



**DEMANDE D'AUTORISATION POUR MANIFESTATION DE PLUS DE 150 PERSONNES  
(FESTIVE, SPORTIVE, COMMERCIALE OU ANALOGUE)**

Délai de dépôt de la requête avant la manifestation : 4 mois

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

**REQUERANT**

Société, association ou groupement - raison sociale : \_\_\_\_\_

**Organisateur responsable (personne physique majeure) champs obligatoires**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ NPA localité : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_

**Responsable sécurité (personne physique majeure) champs obligatoires**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ NPA localité : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_

**RC de l'organisateur (nom agence et n° de la RC) :** \_\_\_\_\_

**Plan covid à fournir :** non oui

**OBJET DE LA REQUÊTE**

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

(Nom de la salle, du bâtiment, du terrain, quartier, établissement ...)

Estimation du public attendu :

- Nombre : \_\_\_\_\_

- Provenance (villages ou régional) : \_\_\_\_\_

Dates / Horaires : le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Vente de mets et boissons alcoolisées : non oui

Type de manifestation : privée publique



Entrée payante : non oui

Si oui, tarifs : -----

**Grandes fêtes chant / fanfare**

**Manifestation sportive, culturelle, sociale**

**Concert, soirée musicale, rassemblement festif**

**Bal, anniversaire, mariage**

**Tombola (se référer au règlement cantonal)**

**Marché / Stands de vente**

**Spectacle / Théâtre / Projection**

**Carnaval / Cortège / Défilé**

**Autres : ----- (à préciser)**

**Service de police**

☎ : 027 564 63 40

@ : [police@noble-contree.ch](mailto:police@noble-contree.ch)

Service sécurité privé (plans) : non oui  
(Selon manif. concept à fournisseur)

Nom de l'entreprise : -----  
-----

Fermeture de route communale : non oui  
(Si oui, coordonner avec police communale)

Lieu : -----

le -----

de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

le -----

de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Fermeture de route cantonale : non oui  
(Si oui, coordonner avec police communale)

Lieu : -----

le -----

de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

le -----

de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Axe d'intervention ambulance : non oui

Demande affichage publicitaire : non oui

Si oui, à coordonner avec la police communale

Fiesta : non oui

Si intéressé : [police@noble-contree.ch](mailto:police@noble-contree.ch) ou au  
027/564.63.40

**Service sécurité incendie**

☎ : 079 436 93 65

@ : [feu@noble-contree.ch](mailto:feu@noble-contree.ch)

**Chargé de sécurité**

☎ : 027 564 63 30

@ : [technique@noble-contree.ch](mailto:technique@noble-contree.ch)

Concept sécurité incendie : non oui

Axe d'intervention pompier : non oui

Parking prévu : non oui

Tente prévue (inst. provisoire) : non oui

Si oui, plan de la manifestation

Feux d'artifices : non oui



**Noble —  
Contrée**  
COMMUNE

Permis pour tirer les feux : non oui

Si oui : Type de feux (F1, F2, F3, F4, T1 ou T 2) : \_\_\_\_\_

Nom artificier : \_\_\_\_\_

Numéro de tél. artificier : \_\_\_\_\_

Courriel artificier : \_\_\_\_\_

Lieu de tir : \_\_\_\_\_

Grill & app. à gaz homologué ! : non oui : \_\_\_\_\_

<b>Service administratif</b>	☎ : 027 564 63 00	@ : <a href="mailto:administration@noble-contree.ch">administration@noble-contree.ch</a>
<b>Service conciergerie</b>	☎ : 079 506 87 17	@ : <a href="mailto:louis.masserey@noble-contree.ch">louis.masserey@noble-contree.ch</a>

Demande de réservation de salle(s) communale(s) :  
de date / heure : \_\_\_\_\_ à date / heure : \_\_\_\_\_

**Miège :**

Salle de gymnastique  
Salle du Remaniement  
Salle des Combles  
Grange de la Calattra

**Venthône :**

Salle de gymnastique

Château de Venthône  
*(différentes salles à disposition ou  
l'entier du château)*

à préciser \_\_\_\_\_

Maison des Rencontres

**Veyras :**

Salle de gymnastique  
Salle communale

Demande de réservation du grand panneau d'affichage d'entrée du village de Veyras :

non oui

Les locaux ainsi que le matériel (mobilier, vaisselle, etc.) devront être rendus propres et nettoyés. Selon la salle réservée et le type d'usage, un état des lieux devra être effectué avant et après la manifestation avec notre concierge adjoint M. Louis Masserey.

Demandes particulières pour le Service administratif et de conciergerie :

-----  
-----

Commune de Noble-Contrée  
Avenue St-François 6 – CP 8  
3968 Veyras

Informations  
027 564 63 00  
[administration@noble-contree.ch](mailto:administration@noble-contree.ch)

Horaires du guichet d'accueil  
lu au ve : 08 h 00 – 12 h 00  
me : 13 h 30 – 18 h 00



**Service technique** ☎ : 027 564 63 30 @ : [technique@noble-contree.ch](mailto:technique@noble-contree.ch)

Tables et bancs : non oui Quantité : \_\_\_\_\_

Signalisation mobile : non oui

Demande de barrières : non oui Quantité : \_\_\_\_\_  
*(les barrières sont mises à disposition mais pas livrées)*

Benne : non oui  
*(à charge de l'organisateur)*

**Sacs taxés = OBLIGATOIRE !**

**Pour le prêt de la vaisselle communale réutilisable, contactez Papival (027/205.70.20)**

**Service Samaritains Grand-Bisse** ☎ : 079 959 14 13 @ : [stephanie.mottier77@gmail.com](mailto:stephanie.mottier77@gmail.com)  
**Sierre** ☎ : 079 420 44 49 @ : [samasierre@hotmail.com](mailto:samasierre@hotmail.com)

Demande de samaritains non oui (faire la demande directement auprès des samaritains du Grand-Bisse ou de Sierre)

**Service communication** ☎ : 027 564 63 13 @ : [anais.zufferey@noble-contree.ch](mailto:anais.zufferey@noble-contree.ch)

Infos dans l'agenda : non oui  
*(sera diffusé sur le site internet et journal « en commun »)*

Infos sur réseaux sociaux : non oui  
*(Facebook/Instagram/ application mobile)*

Date : \_\_\_\_\_ Signature (organisateur responsable) : \_\_\_\_\_

**ATTENTION : L'organisateur est responsable de la sécurité à l'intérieur du périmètre de la manifestation et dans les alentours immédiats.**

**Documents à joindre :**

- Copie de la police d'assurance responsabilité civile (RC)
- Plan détaillé de l'ensemble des infrastructures
- Autorisation du propriétaire si déroulement de la manifestation sur un lieu privé
- Programme ou flyers de la manifestation (si établi)
- Liste du matériel complémentaire (selon besoins)
- Plan de protection covid (si nécessaire)

**Formulaire et documents à envoyer à l'adresse e-mail : [administration@noble-contree.ch](mailto:administration@noble-contree.ch)**