



Pour pallier le départ de l'une des collaboratrices de notre Structure d'accueil, la Commune de Noble-Contrée met au concours le poste suivant :

## Référent-e de site

### Tâches principales

- Gérer le bon fonctionnement de la crèche-UAPE selon les exigences légales et assurer des prestations de qualité ;
- Superviser le travail de l'équipe éducative, transmettre des savoirs et favoriser le développement de leurs propres compétences ;
- Garantir un accueil propice au développement et à l'épanouissement des enfants en veillant à leur sécurité et leur bien-être ;
- Développer et maintenir un climat de confiance et de collaboration avec les parents ;
- Collaborer avec les références des 2 autres sites ;
- Effectuer d'autres tâches en appui de la Directrice de la Structure d'accueil de l'enfance.

### Votre profil

- Au bénéfice d'une formation de niveau tertiaire reconnue dans le domaine de l'enfance ;
- Expérience minimale de 2 ans dans le domaine de la petite enfance ;
- A l'aise dans les relations interpersonnelles, aptitude à fédérer et mobiliser une équipe ;
- Sens des responsabilités et de l'organisation, fiabilité, dynamisme et résistance au stress ;
- Aisance dans la gestion administrative et bonne maîtrise des outils informatiques.

**Nous vous offrons** la possibilité de rejoindre une équipe motivée et dynamique, dans un cadre de travail agréable qui donne place à la prise d'initiative, à la réflexion, au partage et à la communication.

**Le délai de postulation est fixé au 15 avril 2024.** Tout renseignement complémentaire ainsi que le descriptif de fonction peuvent être obtenus auprès de M. Samuel Favre, Secrétaire communal, au 027/564 63 15. Les offres de services accompagnées des documents usuels (y.c. extrait du casier judiciaire) doivent être adressées, par courrier à : Commune de Noble-Contrée, Av. St-François 6, CP 8, 3968 Veyras (avec mention « Confidentiel ») ou par e-mail à [samuel.favre@noble-contrée.ch](mailto:samuel.favre@noble-contrée.ch) .