



**Noble —
Contrée**
C O M M U N E

La Commune de Noble-Contrée met au concours le poste de

**STAGIAIRE MATURITÉ PROFESSIONNELLE ÉCONOMIQUE (MP-E)
OU
STAGIAIRE PRÉ-ÉTUDES HES-SO
pour l'année scolaire 2026-2027**

Tâches principales :

- Participation aux diverses activités du guichet d'accueil communal ;
- Traitement du courrier postal et électronique, prise en charge de la centrale téléphonique ;
- Collaboration avec notre service du contrôle des habitants et du bureau des étrangers ;
- Collaboration à la rédaction de correspondances et autres documents administratifs ;
- Participation à l'organisation d'événements communaux (scrutin, assemblée primaire, etc.) ;
- Archivage des documents communaux (GED et archives papier) ;
- Diverses tâches en appui du Chef du service administratif & RH et des autres services de l'administration communale.

Entrée en fonction : juillet 2026 ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Samuel Favre, Secrétaire communal, au 027 564 63 15.

Les dossiers de candidature avec curriculum vitae, photo, notes scolaires et copie des diplômes doivent être adressés par courriel à samuel.favre@noble-contree.ch ou par courrier postal à : Commune de Noble-Contrée, Av. St-François 6, 3968 Veyras, avec mention « Postulation Stagiaire administration ».