



Forte de près de 5'000 habitants, la Commune de Noble-Contrée regroupe les villages de Miège, Venthône et Veyras. Pour pallier le départ de l'un de nos collaborateurs, nous mettons au concours le poste suivant :

Chargé·e de communication à 50%

Tâches principales

- Gérer les tâches liées à la communication interne et externe ;
- Rédiger des textes/articles, créer des contenus/visuels et gérer les supports (journal mensuel « en commun », site web, réseaux sociaux, application mobile, affichage, etc.) ;
- Appuyer le Conseil et l'administration pour toute question/action ayant trait à la communication et à l'information à la population ;
- Effectuer d'autres tâches d'accueil et en appui au Chef du Service administratif et RH.

Votre profil

- Formation en journalisme, communication, commerciale ou équivalent ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et idéalement en graphisme et gestion de contenus ;
- Expérience professionnelle dans une fonction similaire serait un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques et digitaux (graphisme, réseaux sociaux) ;
- Connaissances de notre commune/région seraient un atout ;
- Sens de l'initiative, des responsabilités, de l'accueil et doté·e de bonnes compétences sociales.

Entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2026 ou à convenir

Nous vous offrons un emploi varié au sein d'une administration dynamique ainsi que des conditions de travail modernes et attrayantes.

Le délai de postulation est fixé au 10 novembre 2025. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Samuel Favre, Secrétaire communal, au 027 564 63 15. Les offres de services accompagnées des documents usuels doivent être adressées par courrier à : Commune de Noble-Contrée, Av. St-François 6, 3968 Veyras (avec mention « Confidentiel ») ou par e-mail à samuel.favre@noble-contree.ch .